

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
Протокол от «19» 10 2022 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Управление науки
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2022 г.

ВЕРНО:
Начальник Управления делами
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)



Е.П. Рыжова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об Отделе организационной поддержки инновационной деятельности (далее – ООПИД) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина») (далее – Университет) распространяется на Отдел организационной поддержки инновационной деятельности и устанавливает цели, выполняемые задачи и функции, права и обязанности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

1.2. ООПИД является структурным подразделением Управления науки Университета, созданным в соответствии с Уставом Университета в установленном порядке в целях обеспечения организационной поддержки инновационной деятельности в Университете.

1.3. ООПИД создается и упраздняется приказом Ученого совета Университета.

1.4. ООПИД подчиняется непосредственно Начальнику Управления науки Университета.

1.5. В своей деятельности ООПИД руководствуется действующим законодательством в области науки и образования, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и инструктивно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами Ректора, Уставом Университета, решениями Ученого совета, настоящим Положением.

1.6. ООПИД проводит свою работу в тесном взаимодействии с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета.

1.7. ООПИД осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», положением об Отделе организационной поддержки инновационной деятельности.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Руководитель отдела – начальник отдела – назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Ректора Университета.

2.2. Штатное расписание ООПИД утверждается ректором в установленном порядке, исходя из объемов работ.

2.3. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке руководством Университета.

2.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом другой работник.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Разработка и осуществление политики Университета в области организационной поддержки инновационной деятельности.

3.2. Содействие в привлечении инвестиций в инновационные проекты Университета.

3.3. Развитие сотрудничества в области инноваций с промышленными предприятиями, научными и другими организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

3.4. Создание благоприятных условий для повышения инновационного статуса Университета.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Участие в разработке стратегии инновационной деятельности Университета на соответствующие периоды.

4.2. Выполнение функций координаторов в рамках деятельности ООПИД при взаимодействии с Минобрнауки России, Минпросвещения России, Министерством культуры Российской Федерации, Советом по грантам Президента Российской Федерации

ВЕРНО:

Начальник Управления науки

Е.И. Рыжова

Подпись

Е.И. Рыжова



КОПИЯ

для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации, Фондом «Русский мир», Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям).

4.3. Мониторинг конкурсов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг, соответствующих деятельности образовательного учреждения.

4.4. Анализ конкурсной документации и подготовка предложений по участию в конкурсах, соответствующих Уставу Университета.

4.5. Подготовка заявок от Университета для участия в открытых конкурсах Минобрнауки России, Минпросвещения России, Минпромторга России, Министерства культуры Российской Федерации, Россотрудничества, научных фондов.

4.6. Консультационное сопровождение подготовки заявок для участия в конкурсах научных коллективов и физических лиц.

4.7. Выполнение научных исследований в рамках профессиональных компетенций сотрудников Отдела организационной поддержки инновационной деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел имеет следующие права:

5.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, а также Университета в целом.

5.1.4. Участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов инновационной деятельности в Университете.

5.1.5. Взаимодействовать с государственными и иными организациями, осуществляющими становление, развитие и регулирование рынка инноваций.

5.1.6. Участвовать в проведении выставок, конференций, семинаров и совещаний по тематике отдела.

5.2. Обязанности отдела:

5.2.1. Осуществлять проведение систематического анализа состояния инновационной деятельности Университета.

5.2.2. Изучать возможности и оказывать методическую поддержку структурным подразделениям, участвующим в инновационных разработках и проектах.

5.2.3. Готовить предложения при разработке перспективных планов инновационного развития Университета.

5.2.4. Участвовать в разработке и внедрении документов, регламентирующих вопросы инновационной деятельности.

5.2.5. Вносить предложения о заключении договоров об инновационной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел организационной поддержки инновационной деятельности задач и функций несет начальник отдела, а в случае его временного отсутствия – назначенный приказом другой работник.

6.2. Персональная ответственность начальника отдела устанавливается должностной инструкцией.

6.3. Сотрудники ООПИД несут ответственность: **ВЕРНО:**

Начальник Управления делами

(ФГБОУ ВО «ТГУ им. А.Н. Косыгина»)

Е.П. Рыжова



КОПИЯ

- за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за точное и своевременное выполнение постановлений Правительства РФ, приказов Минобрнауки России, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений руководства Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

ВЕРНО:

Начальник Управления делами
(ФГБОУ ВО СГУ им. А.Н. Косыгина)



Е.П. Рыжова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИЙ



Разработано:

Начальник отдела организационной
поддержки инновационной деятельности

Т.Н. Гладышева

Согласовано:

Первый проректор – проректор по
учебно-методической работе

С.Г. Дембицкий

Проректор по науке и инновациям

А.В. Силаков

Начальник управления делами

Е.П. Рыжова

Начальник управления правового
обеспечения и имущества

Р.И. Беликов

Начальник планово-финансового отдела

Е.В. Бойкова

Начальник отдела кадров сотрудников

Е.В. Калиночкина

ВЕРНО:

Начальник Управления делами
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.И. Косыгина»)

Е.П. Рыжова

